



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 декабря 2017

№ 51-13-09/224-0

г. Воронеж

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального района (городского округа) Воронежской области для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития социальной, инженерной и коммунальной инфраструктуры муниципального значения в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития социальной, инженерной и коммунальной инфраструктуры муниципального значения, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 09.12.2013 №1072 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального района (городского округа) Воронежской области для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития социальной, инженерной и коммунальной инфраструктуры муниципального значения в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента экономического развития Воронежской области Кумицкого И.Б.

Руководитель департамента

А.М. Букреев

Утверждена
приказом
департамента экономического
развития Воронежской области
от 19.12.2017 № 51-13-05/224-0

Типовая форма

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету
_____ муниципального района (городского округа)
(наименование муниципального образования)

Воронежской области для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития социальной, инженерной и коммунальной инфраструктуры муниципального значения в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Департамент экономического развития Воронежской области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития социальной, инженерной и коммунальной инфраструктуры муниципального значения в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице руководителя Департамента _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ муниципальный

наименование муниципального образования

район (городской округ), именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации _____,

Ф.И.О. полностью

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законом Воронежской области от

_____ № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», постановлениями правительства Воронежской области от 09.12.2013 №1072 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» и от _____ № _____ «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития социальной, инженерной и коммунальной инфраструктуры муниципального значения на _____ год», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для долевого финансирования инвестиционной программы (проекта) развития социальной, инженерной и коммунальной инфраструктуры муниципального значения в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» на _____ год (далее – Субсидия, Проект).

Департамент предоставляет, а Администрация принимает и обязуется использовать по целевому назначению Субсидию, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Исполнение обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год из областного и местного бюджетов для реализации Проекта согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением.

Условия предоставления Субсидии определены постановлением правительства Воронежской области от 09.12.2013 № 1072 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент осуществляет следующие функции по реализации Проекта:

- обеспечивает организацию долевого финансирования Проекта за счет средств областного бюджета Воронежской области в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения, в размере согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

- осуществляет прием и проверку полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.3.7 настоящего Соглашения, необходимых для получения Субсидии;

- консультирует Администрацию по вопросам, связанным с исполнением обязательств Сторон по настоящему Соглашению;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- проводит проверки исполнения Администрацией условий настоящего Соглашения в соответствии с параметрами, установленными приложением № 3 к настоящему Соглашению, и достижения значений показателей результативности использования Субсидии, установленных приложением № 4 к настоящему Соглашению.

2.2. Департамент имеет право запрашивать у Администрации необходимые отчеты, информацию и документацию, касающиеся финансирования Проекта и освоения инвестиций (за счет всех источников финансирования), выделяемых на его реализацию.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Обеспечить планирование и осуществление закупок товаров,

работ и услуг для муниципальных нужд, предусмотренных Проектом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.2. Заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве муниципального заказчика муниципальные контракты (договоры):

- на выполнение работ, предусматривающих развитие объектов социальной, инженерной и коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Воронежской области (в том числе строительство, реконструкция и ремонт дорог);

- создание условий для обеспечения качественными жилищными и социальными услугами населения Воронежской области (в том числе приобретение), предусмотренных Проектом.

2.3.4. Копии заключенных муниципальных контрактов (договоров) в трехдневный срок с даты их подписания представить в Департамент.

2.3.5. Утвердить ежемесячный график расходов местного бюджета на финансирование Проекта и в 15-дневный срок со дня подписания настоящего Соглашения предоставить его в Департамент.

2.3.6. Осуществлять финансирование Проекта на основании муниципальных контрактов (договоров), в пределах установленных на финансовый год лимитов бюджетных ассигнований за счет областного и муниципального бюджетов, с учетом ежемесячного графика расходов местного бюджета.

2.3.7. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент:

- отчет об использовании Субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат;

- сведения, подтверждающие перечисление средств из областного, муниципального бюджетов на финансирование Проекта;

- акты сдачи-приемки выполненных работ;
- заявку на получение Субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению;
- иные документы и сведения, характеризующие состояние реализации Проекта с использованием Субсидии из областного бюджета.

2.3.8. Обеспечить сдачу-приемку в эксплуатацию объектов, предусмотренных Проектом.

В случае несоответствия результатов работ проектно-сметной документации и требованиям строительных норм и правил, устранить все указанные в акте приемки объекта в эксплуатацию недостатки без дополнительного финансирования из областного бюджета.

2.3.9. Использовать субсидии из областного бюджета в соответствии с их целевым назначением.

2.3.10. Нести ответственность за ведение и достоверность бухгалтерского и статистического учета, за составление и представление отчетности в установленном порядке.

2.4. В случае, если Администрация (муниципальный заказчик) не имеет свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного некоммерческой саморегулируемой организацией в строительстве, она вправе, в соответствии с действующим законодательством, передать часть своих функций по реализации Проекта заказчику-застройщику, имеющему такое свидетельство и заключить муниципальный контракт (договор) с заказчиком-застройщиком и в 3-х дневный срок предоставить копию муниципального контракта (договора) в Департамент.

Администрация (муниципальный заказчик) имеет право передать заказчику-застройщику выполнение следующих функций:

2.4.1. Осуществление в установленном порядке строительного контроля.

2.4.2. Оказание подрядчику содействия в выполнении работ (услуг) в

объемах и в порядке, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.4.3. Ведение бухгалтерского и статистического учета, составление и представление в установленном порядке отчетности.

2.4.4. Проверка обоснованности цен, а также сведений, содержащихся в документах, предъявленных подрядными организациями, поставщиками и другими организациями к оплате за выполненные ими работы (услуги), поставленную продукцию и другие произведенные затраты.

2.4.5. Учет и контроль расходования в соответствии с технологической структурой капитальных вложений.

2.4.6. Своевременно предъявлять подрядным организациям, поставщикам и другим организациям претензии за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Предоставление Субсидий осуществляется пропорционально объему фактического финансирования Проекта из местного бюджета на основании соответствующих подтверждающих документов.

Средства, выделенные из областного бюджета на финансирование Проекта, на каждую отчетную дату не должны превышать сумму, рассчитанную исходя из установленной доли участия областного бюджета в финансировании Проекта и фактических расходов местного бюджета на Проект за отчетный период.

Субсидия может быть предоставлена и израсходована на реализацию Проекта, который может предусматривать возмещение затрат за ранее выполненные работы, услуги в соответствии с заключенными муниципальными контрактами по объектам, предусмотренным Проектом.

3.2. Субсидии из областного бюджета перечисляются в порядке, утвержденном постановлением правительства Воронежской области от 09.12.2013 № 1072 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

В соответствии с кассовым планом на основании сводной бюджетной росписи Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление денежных средств с лицевого счета департамента финансов Воронежской области, открытого на балансовом счете № 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, на балансовый счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» в соответствии с реквизитами, представленными администраторами указанных поступлений, для последующего их зачисления на лицевые счета финансовых органов, открытые на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов Российской Федерации» соответствующих территориальных отделений Федерального казначейства по Воронежской области, копию Соглашения.

3.3. Поступившие Субсидии отражаются в доходах местных бюджетов по коду классификации доходов бюджетов _____ «Прочие субсидии».

3.4. Оценка эффективности использования Субсидии и выполнения условий Соглашения проводится Департаментом **по состоянию на 31 декабря 20__ года.**

3.5. Оценка проводится путем сравнительного анализа плановых и фактически достигнутых параметров исполнения условий Соглашения и показателей результативности использования Субсидии из областного бюджета.

3.6. При неисполнении условий Соглашения и (или) не достижении показателей результативности использования Субсидии, Администрация производит возврат Субсидии **не позднее 01 марта 20__ года** в размере, рассчитанном в соответствии с методикой расчета, утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 09.12.2013 № 1072 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного

самоуправления».

3.7. Объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, составляет не менее 3% от объема Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в истекшем году, за каждое невыполненное условие Соглашения и (или) не достижение целевого показателя.

4. Порядок контроля за использованием Субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляет Департамент.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных Субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут Администрации в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.2. Администрация несет ответственность:

5.2.1. За нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых из областного бюджета, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2.2. За достоверность предоставляемых в Департамент сведений.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 20__ года.

6.2. Истечение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств Сторон по представлению отчетных документов,

предусмотренных настоящим Соглашением и приложениями к нему.

7. Порядок возврата Субсидии

7.1. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления Субсидий, а также факта нецелевого использования Субсидий Департамент принимает меры по возврату Субсидий в областной бюджет, направляет в органы местного самоуправления муниципального образования требование о возврате Субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7.2. В случае невыполнения требования о возврате Субсидий в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

7.3. В случае, если Администрацией по состоянию на 31 декабря 20 ____ года при реализации Проекта допущены нарушения обязательств, в том числе недостижение показателей результативности использования Субсидии, в срок до 1 февраля 20 ____ года, указанные нарушения не устранены, до 1 марта 20 ____ года, часть Субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

8. Изменение и расторжение соглашения

8.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации по взаимному согласию Сторон. Такие изменения и дополнения оформляются путем подписания дополнительного соглашения.

8.2. Основанием для расторжения Соглашения является нарушение условий предоставления Субсидий и нецелевого использования выделенных средств областного бюджета.

8.3. Расторжение Соглашения допускается по согласованию Сторон или по решению суда.

9. Разрешение споров

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с выполнением Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия возможности разрешить возникшие споры и разногласия путем переговоров между Сторонами, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Воронежской области.

10. Дополнительные условия

10.1. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в пункте 11 Соглашения, за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Соглашения обязаны в 6-ти дневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны и департамента финансов Воронежской области.

11. Реквизиты и подписи Сторон**Департамент:****Департамент экономического
развития Воронежской области**

Юридический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

Р/сч

БИК

л/сч

Руководителя департамента
экономического развития
Воронежской области_____/_____
МП**Администрация:****Администрация _____
муниципального района (городского
округа)**

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Л/с №

Р/с№

В Воронежской области

БИК

Глава администрации _____
муниципального района (городского
округа)_____/_____
МП

Приложение №1
к соглашению от _____ г. № _____

Перечень инвестиционных программ (проектов)
развития социальной, инженерной и коммунальной инфраструктуры муниципальной значении, на
которые предусмотрены субсидии из областного бюджета в рамках подпрограммы «Реализация
государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований»
государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и
местного самоуправления» на _____ год

Наименование инвестиционной программы (проекта)	Срок ввода	Общая стоимость проекта	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	
			Всего	в том числе за счет средств: областного бюджета местных бюджетов

Руководитель департамента
экономического развития Воронежской области

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

В отчетный месяц	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
С начала года по отчетный месяц включительно	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
На месяц, следующий за отчетным	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Кредиторская задолженность на конец отчетного периода	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Целевое использование средств подтверждаю.

Глава администрации муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

ПАРАМЕТРЫ
исполнения условий соглашения
при реализации мероприятия _____
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование параметра	Плановое значение параметра	Результат не достижения параметра	Фактическое значение параметра
1	Исполнение условий соглашения			

Руководитель департамента
экономического развития Воронежской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности использования Субсидии из областного бюджета
бюджету _____ муниципального района на реализацию основного мероприятия
_____ (наименование мероприятия)

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя, установленное соглашением
1	2	3
Количество мероприятий, выполненных в рамках инвестиционной программы (проекта)	ед.	х

Руководитель департамента
экономического развития Воронежской области

Глава администрации _____
(наименование муниципального образования)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к соглашению от _____ г. № _____

ЗАЯВКА № ____ от « ____ » _____ 20__ года
на получение субсидии из областного бюджета для долевого
финансирования инвестиционной программы (проекта)
развития социальной и инженерной и коммунальной инфраструктуры
муниципального значения в рамках подпрограммы «Реализация государственной
политики в сфере социально-экономического развития муниципальных
образований» государственной программы Воронежской области «Содействие
развитию муниципальных образований и местного самоуправления» на 20__ год

_____ (наименование инвестиционной программы (проекта))

на _____ 20__ года
(месяц)

Финансовый отдел администрации _____
муниципального района (городского округа) Воронежской области

_____ (почтовый адрес)

ИНН _____, КПП _____, ОКАТО _____,

Банк получателя: _____,

БИК _____, р/сч. № _____, получатель УФК
по Воронежской области (финансовый отдел администрации

_____ муниципального района (городского округа)
Воронежской области л/сч. _____), ОКТМО _____.

Сумма предоставляемой субсидии из областного бюджета _____
(цифрой)

(_____) рублей.
(прописью)

Глава администрации _____
муниципального района (городского округа) (Подпись) МП _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____, телефон _____, факс _____,
(Ф.И.О. полностью)

Согласовано:
Руководитель департамента
экономического развития
Воронежской области

_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)
Начальник отдела

_____ (Ф.И.О.)

Соглашение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.