



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 марта 2016

№ 51-13-09/250

г. Воронеж

**О мерах по реализации постановления правительства
Воронежской области от 17.06.2014 № 549**

В связи с вступлением в силу государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 № 834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 17.06.2014 № 549 «Об утверждении Положения об оказании государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов отдельным категориям граждан на период до 2020 года» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 10.04.2015 № 270, от 11.11.2015 № 858) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на подтверждение права претендовать на государственную (областную) поддержку в сфере жилищного ипотечного кредитования согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок регистрации заявлений граждан на подтверждение права претендовать на оказание государственной (областной) поддержки в

приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов с прилагающимися к ним документами и дальнейшей их передачи для рассмотрения межведомственной комиссией по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на государственную (областную) поддержку в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов в рамках участия в государственной программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее – Государственная программа), согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Формы сводных реестров претендентов на оказание им государственной (областной) поддержки за счет средств областного бюджета в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов и лиц, приобретших жильё в системе жилищного ипотечного кредитования, для возмещения части затрат за счет средств областного бюджета, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Состав межведомственной комиссии и положение о ее работе согласно приложению 4 и 5 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела планирования бюджетных инвестиций департамента экономического развития Воронежской области (Тура):

2.1. Довести до сведения исполнителя основного мероприятия 1.5. «Оказание государственной (областной) поддержки гражданам в сфере жилищного ипотечного кредитования» Государственной программы (далее – мероприятия по государственной поддержке) - АО «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» содержание настоящего приказа.

2.2. Обеспечить организацию взаимодействия исполнителя и государственного заказчика (департамент экономического развития Воронежской области) мероприятий по государственной поддержке и их выполнение в соответствии с бюджетными назначениями.

3. Признать утратившими силу следующие приказы департамента экономического развития Воронежской области:

- от 04.07.2014 № 51-13-09/109о «О мерах по реализации постановления правительства Воронежской области» от 17.06.2014 № 549»;

- от 01.09.2015 № 51-12-09/117-О «О внесении изменений в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 04.07.2014 № 51-13-09/109-О».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



А.М. Букреев

прошу обеспечить рассмотрение в установленном порядке вопроса о
подтверждении моего права и права моей семьи на государственную
поддержку в приобретении жилого помещения по ипотечному кредиту в
рамках участия в государственной программе Воронежской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской
области» (далее - Программа).

паспорт серия _____, № _____, выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
(адрес регистрации)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(фактическое место проживания)

проживающий(ая) по адресу: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Я, _____
на подтверждение права претендовать на государственную (областную)
поддержку в сфере жилищного ипотечного кредитования
Заявление

наименование организации _____

Исполнительно основному мероприятию 1.5.
«Оказание государственной (областной)
поддержки гражданам в сфере жилищного
ипотечного кредитования»
подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения
доступным и комфортным жильем
населения Воронежской области»
государственной программы Воронежской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Воронежской области»

от 15 марта 2016 № 57-13-09/250

Приложение 1
к приказу департамента
экономического развития
Воронежской области

Основание для оказания государственной поддержки:

(молодая семья, молодая неполная семья, молодая семья с ребенком, молодая семья с двумя детьми, многодетная семья, работники бюджетной сферы, семья, имеющая ребенка инвалида, семья, усыновившая ребенка (детей))

Вид государственной поддержки (осуществляется по выбору заявителя и указывается в заявлении):

(возмещение первоначального взноса/части первоначального взноса за приобретаемое жилье, уплаченного за счет собственных средств, или возмещение части платежей в погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту/займу)

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню: (перечень прилагаемых документов пишется заявителем собственноручно)

2. Подтверждение согласия членов моей семьи на заявление от моего имени нашего права на государственную поддержку в рамках Программы и представление мною в этих целях их персональных данных, а также достоверности сведений, которые будут приниматься во внимание при решении вопроса об оказании государственной поддержки, нижеследующего содержания.

Я (заявитель) и нижеподписавшиеся члены моей семьи подтверждаем, что:

1) Сделка по приобретению жилого помещения с помощью ипотечного кредита (займа) не является сделкой, совершенной между физическими лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии с подпунктом 7.1 Положения об оказании государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов отдельным категориям граждан на период до 2020 года.

2) Никто из членов нашей семьи:

- ранее не получал государственной поддержки в приобретении жилого помещения за счет средств областного бюджета в рамках других целевых программ и по иным основаниям;

- при заявлении своего права на государственную поддержку в рамках Программы не утаивал информации о совершении сделок по отчуждению жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих подаче настоящего заявления.

3) С Положением об оказании государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов отдельным категориям граждан на период до 2020 года (далее - Положение)

ознакомлены, с условиями оказания государственной поддержки согласны и

принимаем безоговорочно.

4) Подтверждаем, что данное заявление написано добровольно и с

согласия всех членов семьи на заявление права на государственную

поддержку в рамках Программы и представление в этих целях от имени

заявителя (далее - Представитель семьи) их персональных данных.

Обязуемся немедленно представлять в адрес исполнителя

государственной программы через Представителя семья сведения, влечущие

за собой прекращение оказания государственной поддержки согласно пункту

16 Положения.

За непредоставление сведений готовы нести ответственность в

соответствии с действующим законодательством.

5) Сведомлены, что для перечисления средств государственной

поддержки в порядке, установленном Положением, Представитель семьи

должен будет:

- открыть в установленном порядке банковский счет и представить в

адрес исполнителя основного мероприятия 1.5. «Оказание государственной

(областной) поддержки гражданам в сфере жилищного ипотечного

кредитования» Программы копию договора об открытии банковского счета;

- представить копии платежных документов, подтверждающих затраты

семьи по приобретению жилого помещения с помощью ипотечного кредита

(займа).

Против перечисления средств государственной поддержки в объеме,

положенном нашей семье по условиям Положения, на открытии

Представителем семьи счет в банке не возражаем.

6) Ознакомлены с порядком действий (операций) с нашими

персональными данными согласно прилагаемому к настоящему заявлению

перечню документов, а также представленных дополнително в случае

положительного решения об оказании государственной поддержки в

рамках Программы.

Нам сообщены в необходимом объеме (фамилия, имя, отчество,

должность) сведения о:

- лице, которое будет осуществлять прием, регистрацию, обработку,

хранение, накопление, систематизацию наших персональных данных

(оператор);

- должностных лиц, которые в установленном порядке будут

принимать решение по настоящему заявлению об оказании государственной

поддержки и в связи с этим должны будут ознакомиться с нашими

персональными данными согласно перечню документов, прилагаемых к

заявлению (состав межведомственной комиссии);

- должностных лиц, которые в случае положительного решения об

оказании нам государственной поддержки в рамках государственной

программы будут обеспечивать перечисление средств государственной

поддержки и с этой целью иметь доступ к следующим нашим персональным данным:

- реквизиты банковского счета для перечисления средств государственной поддержки, фамилия, имя, отчество владельца счета;
- основание для оказания поддержки;
- сумма положенной государственной поддержки и порядок ее расчета;
- затраты нашей семьи, подлежащие возмещению.

Доступ к нашим персональным данным и производство действий с ними в установленном порядке в целях получения нашей семьей средств государственной поддержки в приобретении жилого помещения с помощью ипотечного кредита в рамках государственной программы вышеуказанному кругу лиц разрешаем.

" ___ " _____ 20__ г. _____
подпись заявителя _____
расшифровка подписи

" ___ " _____ 20__ г. _____
подпись супруги(а) _____
заявителя _____
расшифровка подписи

" ___ " _____ 20__ г. _____
подпись иных _____
совершеннолетних членов семьи _____
расшифровка подписи

Примечание:

От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, заявление подписывают их законные представители с указанием сведений об отношении к данному лицу (мать, отец, иное).

" ___ " _____ 20__ г. _____
Подпись _____
расшифровка подписи

Дата подачи
заявления: " ___ " _____ 20__ г.

_____ _____
подпись заявителя _____
расшифровка подписи

1.1. Специалист, назначенный в АО «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» ответственным за прием заявлений граждан на оказание государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов отдельным категориям граждан на период до 2020 года» (далее – Положение);

- правильность оформления и качество представляемых копий документов, удостоверяясь, что:

а) документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи должностных лиц;

б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения с указанием их мест нахождения;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных в них исправлений;

г) документы не исполнены карандашом, не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2) В случае выявления несоответствия представляемых документов требованиям Положения, их исправления, их неправомерного оформления или низкого качества

1. Прием, регистрация и прохождение документов

Порядок регистрации заявлений граждан на подтверждение права претендовать на оказание государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов с прилагавшимися к ним документами и дальнейшей их передачей для рассмотрения межведомственной комиссией по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на государственную (областную) поддержку в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов в рамках участия в государственной программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»

Приложение 2
к приказу департамента
экономического развития
Воронежской области

от 15 марта 2016 № 51-18-09-25-0

представленных копий документов в устной форме объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и возвращает документы на доработку.

3) Регистрирует поступившие заявления в журнале учета и регистрации по установленной в рамках настоящего Порядка форме.

4) В установленных Положением сроки передает поступившие документы в департамент экономического развития Воронежской области для организации их рассмотрения межведомственной комиссией по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на государственную (областную) поддержку в приобретении жилых помещений в рамках участия в государственной программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее – межведомственная комиссия).

5) Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия межведомственной комиссией решения о подтверждении (отказе в подтверждении) права гражданина претендовать на государственную (областную) поддержку в приобретении жилых помещений в рамках участия в государственной программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее – право на государственную поддержку) письменно уведомляет гражданина о принятом в отношении его решении по установленной в рамках настоящего Порядка форме.

1.2. Регистрация документов осуществляется постоянно по мере их поступления. Журнал учета и регистрации должен быть прошит и пронумерован. На последнем листе журнала проставляется количество прошитых и пронумерованных листов в нем, что подтверждается подписью ответственного за регистрацию документов должностного лица с указанием даты производства вышеуказанных действий.

1.3. Регистрация документов осуществляется по следующей форме:

« Журнал учета и регистрации заявлений и документов граждан претендующих на государственную (областную) поддержку в приобретении жилых помещений в рамках участия в государственной программе Воронежской области и «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»

№ п/п	Фамилия, имя, (представителя заявителя)	Категория, к которой относится заявитель	Дата поступления заявления	Фамилия, инициалы лица, принявшего документ	Подпись должностного лица, принявшего документ	Примечания

»

1.4. По каждому поступившему заявлению формируется отдельное дело. В дело подшиваются оригиналы и копии поступивших документов заявителя, а также копия направленного в его адрес уведомления о принятом в отношении его решении межведомственной комиссии.

1.5. Уведомление о принятом межведомственной комиссией решении о подтверждении (отказе в подтверждении) права гражданина (заявителя) на государственную (областную) поддержку составляется в письменной форме по утвержденной в рамках настоящего Порядка форме и направляется заявителю.

1.6. Уведомление гражданина (заявителя) о принятом межведомственной комиссией решении о подтверждении его права на государственную поддержку осуществляется по следующей форме:

«

АО «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» -

Исполнитель основного мероприятия 1.5 «Оказание государственной (областной) поддержки гражданам в сфере жилищного ипотечного кредитования» подпрограммы I «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 года № 834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»

" _____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения Вашего заявления решением межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на государственную областную поддержку в приобретении жилых помещений в рамках участия в государственной программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» от «__» _____ 20__ года подтверждено право Вашей семьи на государственную поддержку в сфере ипотечного жилищного кредитования (социальные выплаты).

Предоставление социальных выплат будет осуществляться в порядке, установленном постановлением правительства Воронежской области от 17.06.2014 № 549 «Об утверждении Положения об оказании государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов отдельным категориям граждан на период до 2020 года».

должность, подпись

фамилия, инициалы

контактный телефон

»

1.7. Уведомление гражданина (заявителя) о принятом межведомственной комиссией решении об отказе в подтверждении его права на государственную поддержку осуществляется по следующей форме:

«

АО «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» -

Исполнитель основного мероприятия 1.5 «Оказание государственной (областной) поддержки гражданам в сфере жилищного ипотечного кредитования» подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 года № 834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»

" _____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения Вашего заявления решением межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на государственную областную поддержку в приобретении жилых помещений в рамках участия в государственной программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» от «__» _____ 20__ года ввиду несоответствия требованиям постановления правительства Воронежской области от 17.06.2014 № 549 «Об утверждении Положения об оказании государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов отдельным категориям граждан на период до 2020 года» в подтверждении права Вашей семьи на государственную поддержку в сфере ипотечного жилищного кредитования (социальные выплаты) отказано.

Причина отказа: _____
указать

должность, подпись

фамилия, инициалы

контактный телефон

»

1.8. В случае рождения или усыновления (удочерения) ребенка (детей) в период с момента подтверждения заемщиком права претендовать на социальные выплаты до момента их фактического получения заявление на перерасчет социальных выплат в соответствии с п. 9.3.1 Постановления правительства Воронежской области от 17.06.2014 № 549, принимается у заемщика по следующей форме:

«Исполнителю основного мероприятия 1.5.
«Оказание государственной (областной)
поддержки гражданам в сфере жилищного
ипотечного кредитования»
подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения
доступным и комфортным жильем
населения Воронежской области»
государственной программы Воронежской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Воронежской области»

наименование организации

Заявление
на перерасчет социальных выплат

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес регистрации: _____

_____ ,
паспорт (если менялся) № _____, серия _____, выдан «__» _____ 20__ г.

Статус заявителя для ребенка (детей):

_____ .
(Отец / мать / усыновитель)

Прошу учесть при расчете размера государственной поддержки изменение
состава моей семьи в связи с событием:

_____ .
(рождение ребенка (детей) / усыновление (удочерение) ребенка (детей))

Приложение: копия(и) свидетельства о рождении или усыновлении
(удочерении) ребенка (детей) серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя расшифровка подписи

».

1.9. Хранение документов, находящихся в деле гражданина (заявителя),
осуществляется в АО «Агентство жилищного ипотечного кредитования
Воронежской области».

Порядок и сроки хранения документов утверждаются приказом руководителя АО «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» с учетом требований государственного архивного дела.

Приложение 3
к приказу департамента
экономического развития
Воронежской области
от 15 марта 2016 № 51-13-09/25-0

Формы сводных реестров претендентов на оказание им государственной (областной) поддержки за счет средств областного бюджета в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов и лиц, приобретших жильё в системе жилищного ипотечного кредитования, для возмещения части затрат за счет средств областного бюджета (получатели)

1. Сводный реестр претендентов на оказание им государственной (областной) поддержки за счет средств областного бюджета в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов составляется в следующей форме:

«

Утверждаю:

Руководитель
(заместитель руководителя)
департамента экономического
развития Воронежской области

«__» _____ 20__ г.

Сводный реестр лиц - претендентов на оказание им государственной (областной) поддержки за счет средств областного бюджета в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов (в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина - претендента на оказание его семье	Основание для предоставления претенденту социальных выплат (указать: молодая семья, молодая	Сведения о подтверждении права указанного лица на	Вид социальной выплаты (указать: возмещение первоначального взноса,
-----------	---	---	---	---

	государственной поддержки за счет средств областного бюджета в приобретении жилья в системе жилищного ипотечного кредитования (социальные выплаты)	неполная семья, молодая семья с ребёнком, молодая семья с двумя детьми, многодетная семья, работники бюджетной сферы, семья, имеющая ребенка инвалида, семья, усыновившая ребенка (детей))	социальные выплаты (дата и номер протокола заседания межведомственной комиссии*)	возмещение части первоначального взноса, возмещение части платежей в погашение основного долга по ипотечному кредиту (займу)
1	2	3	4	5

*) межведомственной комиссией по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на государственную (областную) поддержку в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов в рамках участия в государственной программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»

2. Сводный реестр лиц, приобретших жильё в системе жилищного ипотечного кредитования, для возмещения части затрат за счет средств областного бюджета (получатели) составляется в следующей форме:

«

Утверждаю:

Руководитель
(заместитель руководителя)
департамент экономического
развития Воронежской области

«__» _____ 20__ г.

Сводный реестр лиц, приобретших жильё в системе жилищного ипотечного кредитования, для возмещения части затрат за счет средств областного бюджета (получатели)
(в рамках государственной программы Воронежской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области»)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя Категория Вид государ- ственной поддержки	Дата заключения кредитного договора	Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, утвержденная Минрегион- развития РФ на дату заключения кредитного договора (руб.)	Норма предостав- ления площади жилого помещения (м2 общей площади)	Доля возмещения части фактически произведен- ных расходов получателя в % от расчетной стоимости жилья (по категориям)	Расчет предельной величины возмещения (норматив) гр.5 x гр.6 x гр.7, (руб.)	Внесено собственных средств получателем, рублей		Возмещение, ранее выплаченное получателю, (руб.)	Не возмещён- ные затраты получателя гр.9 - гр.12. (руб.)	Размер предельной величины возмеще- ния с учетом ранее получен- ного возмеще- ния (гр.8- гр.12), (руб.)	Подлежит возмеще- нию на текущую дату, (руб.)	Остаток средств, подлежа- щих к выплате получател- ю по представ- лению платежных документов в (руб.)	
							Всего (без учета уплаты % за пользова- ние кредито- м)	в том числе: перво- началь- ный взнос						в пога- шени- е основ- ного долга
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

».

Состав

**межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан,
претендующих на государственную поддержку в приобретении жилья с
помощью ипотечных кредитов и займов в рамках участия в государственной
программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным
жильем населения Воронежской области»**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Букреев
Анатолий
Митрофанович | - руководитель департамента экономического развития
Воронежской области, председатель комиссии |
| Кумицкий
Игорь Борисович | - первый заместитель руководителя департамента
экономического развития Воронежской области, заместитель
председателя комиссии |
| Григин
Илья Юрьевич | - начальник отдела поставок, экспертиз АО «Агентство
жилищного ипотечного кредитования Воронежской области»,
секретарь комиссии (по согласованию) |
| Члены комиссии: | |
| Панюков
Сергей
Митрофанович | - генеральный директор АО «Агентство жилищного
ипотечного кредитования Воронежской области» (по
согласованию) |
| Петрищев Андрей
Витальевич | - начальник отдела расходов отраслей национальной
экономики, жилищно-коммунального хозяйства и
капитального строительства департамента финансов
Воронежской области |
| Пигунов
Владислав
Владимирович | - заместитель начальника отдела правовой экспертизы
правового управления правительства Воронежской области |
| Пономарев
Михаил
Васильевич | - советник отдела планирования бюджетных инвестиций
департамента экономического развития Воронежской области |

Положение
о межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан,
претендующих на государственную поддержку в приобретении жилых
помещений в рамках участия в государственной программе Воронежской
области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
Воронежской области»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на оказание государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов в рамках участия в государственной программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее - комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению заявлений граждан на подтверждение права претендовать на государственную поддержку в сфере ипотечного жилищного кредитования.

1.2. Комиссия образована в целях:

- создания условий для рациональной работы по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на оказание государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов (далее, заявители);

- принятия решения в отношении заявителей о подтверждении (об отказе в подтверждении) их права и права членов их семей на оказание государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов в рамках участия в государственной программе Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее – Программа);

- соблюдения принципов объективности и коллегиальности при принятии решения в отношении заявителей о подтверждении (об отказе в подтверждении) их права и права членов их семей на оказание государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов в рамках участия в Программе.

1.3. Основными задачами комиссии являются обеспечение соблюдения интересов заявителей при выполнении требований бюджетного законодательства о необходимости целевого и эффективного расходования средств областного бюджета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по регулированию жилищных отношений, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», нормативными правовыми актами Воронежской области, регулирующие отношения, связанные с защитой персональных данных граждан, Уставом Воронежской области, постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 № 834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входит коллегиальное рассмотрение вопросов о подтверждении (об отказе в подтверждении) права заявителей и членов их семей на оказание государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов в рамках участия в Программе на основании документов, представляемых АО «Агентство жилищного ипотечного кредитования Воронежской области» (далее - исполнитель Программы).

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- 1) прием и изучение представляемых в комиссию документов;
- 2) рассмотрение вопросов о подтверждении права заявителей и членов их семей претендовать на оказание государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов за счет средств областного бюджета на основании требований, установленных постановлением правительства Воронежской области от 17.06.2014 № 549 «Об утверждении Положения об оказании государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов отдельным категориям граждан на период до 2020 года»;
- 3) принятие решений, оформляемых протоколом, о подтверждении права заявителей и членов их семей претендовать на оказание государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов в рамках участия в Программе или обоснованном отказе в подтверждении указанного права.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии или в его отсутствие одним из его заместителей по мере необходимости. Дата и повестка дня заседания определяются председателем комиссии или его заместителем.

3.3. На секретаря комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания комиссии.

3.3.1. Секретарь комиссии обеспечивает:

- проверку соответствия представляемых на рассмотрение комиссии документов заявителей установленным требованиям, их заверение и своевременное представление;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения заявлений.

3.3.2. Секретарь комиссии организует:

- подготовку списка участников заседания комиссии, направление членам комиссии повестки дня и проектов решений к очередному заседанию и контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии, представляются не позднее 5 дней до её заседания председателю комиссии, заместителям председателя комиссии и рассылаются членам комиссии;

- протоколирование хода заседания комиссии;

- подготовку проектов решений комиссии, представление их на подпись председателю комиссии или в его отсутствие заместителю председателя комиссии.

3.4. Регламент работы комиссии

3.4.1. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

3.4.2. На заседания комиссии могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, структурных подразделений правительства области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, касающимся повестки дня заседания комиссии.

3.4.3. Повестка дня очередного заседания комиссии объявляется председателем комиссии или одним из заместителей председателя комиссии, по инициативе которого создана комиссия. В повестку дня заседания комиссии по предложению её членов могут вноситься дополнительные вопросы.

3.4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

3.4.5. Основным докладчик назначается одним из заместителей председателя комиссии.

3.4.6. Протоколы заседаний комиссии с мотивированными решениями комиссии в отношении заявителей подписываются председателем или одним из заместителей председателя комиссии, по инициативе которого создана комиссия.

4. Права и ответственность межведомственной комиссии

4.1. В соответствии с возложенными задачами и в рамках действующих нормативных правовых актов комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к её компетенции;

- запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций документы и материалы, необходимые для деятельности комиссии;

- направлять обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления и организации для

рассмотрения в пределах компетенции;

- в рамках действующего законодательства взаимодействовать с должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседаниях комиссии заинтересованных представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, заявителей;

- привлекать экспертов или специалистов для участия в работе комиссии.

4.2. Члены комиссии имеют право:

- ознакомиться с документами заявителей, делать замечания и вносить предложения по содержанию и качеству документов, представляемых на рассмотрение комиссии при обязательном соблюдении норм действующих нормативных актов Российской Федерации и Воронежской области, регулирующие отношения, связанные с защитой персональных данных;

- высказывать замечания и вносить предложения по заключенным другим членом комиссии в пределах своей компетенции;

- фиксировать в протоколе заседания комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам;

- высказывать независимое мнение и свободно голосовать («за», «против», «воздержался»).

4.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.4. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Комиссия несет ответственность за своевременное и объективное рассмотрение обращений заявителей.

5. Документальный оборот комиссии

5.1. Протоколы комиссии оформляются в двух экземплярах и хранятся у исполнителя основного мероприятия 1.5. Программы и государственного заказчика Программы - департамента экономического развития Воронежской области.

5.2. Порядок хранения документов определяется внутренними приказами исполнителя и государственного заказчика Программы в соответствии с правилами организации документов в делопроизводстве, защиты и хранения персональных данных, установленных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений комиссии

6.1. Решения комиссии, а также действия (бездействие) в отношении заявителей могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Жалобы заявителей в досудебном порядке направляются в:

- управление внутренней политики правительства области (отдел по работе с

обращениями граждан), адрес: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 1, тел.: 2-55-28-33, 2-55-57-31, 2-77-53-92;

- управление экспертной и контрольной работы правительства области (отдел контроля реализации в Воронежской области федеральных и региональных программ): 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 1, тел.: 2- 55-27-06, 2-77-58-60, 2-55-18-02.

Советник отдела планирования
бюджетных инвестиций департамента
экономического развития Воронежской области



М.В. Пономарев

« 05 » февраля 2016 г.
212-78-53

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта приказа департамента экономического развития Воронежской области «О мерах по реализации постановления правительства Воронежской области от 17.06.2014 № 549 «Об утверждении Положения об оказании государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов отдельным категориям граждан на период до 2020 года»

«05» февраля 2016г.

город Воронеж

Настоящее заключение подготовлено по результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента экономического развития Воронежской области, утвержденным приказом Департамента от 25.03.2010 № 30-О «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов департамента экономического развития Воронежской области» с целью выявления коррупционных факторов.

По результатам антикоррупционной экспертизы проекта приказа Департамента экономического развития Воронежской области «О мерах по реализации постановления правительства Воронежской области от 17.06.2014 № 549 «Об утверждении Положения об оказании государственной (областной) поддержки в приобретении жилья с помощью ипотечных кредитов и займов отдельным категориям граждан на период до 2020 года»

факторов, которые способствуют или могут способствовать созданию условий для проявления коррупции в связи с принятием данного проекта приказа, не выявлено.

Представленный проект приказа признаётся прошедшим антикоррупционную экспертизу.

Ведущий советник отдела организационно – правовой,
кадровой и информационной работы
департамента экономического развития ВО

М.В. Ишкова

