

Порядок приема граждан и рассмотрения их обращений в департаменте экономического развития Воронежской области

Прием граждан руководителем департамента экономического развития Воронежской области осуществляется ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком приема посетителей с 14.00 часов до 18.00 часов по адресу: г. Воронеж, пл. Ленина, 1.

Предварительная запись на прием к руководителю департамента экономического развития Воронежской области производится по тел. 212-78-39, 212-78-29.

Запись на личный прием осуществляется путем заполнения карточки приёма посетителей, в которой указываются личные данные посетителя (заявитель при записи на личный прием в обязательном порядке сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ), краткое содержание обращения.

Прием граждан осуществляется в порядке очередности при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Правом на первоочередной личный прием обладают:

- Герои Советского Союза, Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, ветераны Великой Отечественной войны и участники боевых действий;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп инвалидности и их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их представители;

- беременные женщины;

- граждане, пришедшие на личный прием с ребенком в возрасте до трех лет;

- лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Воронежской области».

Если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию департамента, ему разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

После завершения личного приема подготовленные поручения руководителя департамента и карточки личного приема посетителей подписываются принимавшими граждан руководителями.

Ответственные исполнители поручений готовят все необходимые документы об исполнении поручений, о результатах докладывают должностному лицу, давшему поручение, и направляют ответ заявителю.

Ответ на обращение подписывается руководителем департамента, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Работа с обращениями граждан в департаменте проводится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Воронежской области от 19.10.2009 № 125-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Воронежской области», Инструкцией по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области (утверждена указом губернатора Воронежской области от 11.11.2013 № 416-у).

По вопросам приема обращений необходимо обращаться по адресу:
394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 1.

Контактный телефон: 212-78-39, 212-78-29

Режим работы:

понедельник - четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45

перерыв на обед 13.00 - 13.45

суббота - воскресенье выходной день.

Адрес электронной почты: econom@govvrn.ru.

Официальный сайт Департамента: <http://econom.govvrn.ru/>